



Spis: ZV2/AAOTPP/APV/ZAM/2025/15625

Číslo záznamu: 2025/176025

D O H O D A

Číslo: 25/33/054/274

**o zabezpečení podmienok vykonávania práce na skúšku
v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“
Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom
a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“**

uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen

Sídlo: J. Jiskru 6, 960 09 Zvolen

Zastúpený riaditeľom: Bc. Richard Miartuš

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK23 8180 0000 0070 0053 3220 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Obchodný názov: Obec Horný Tisovník

Sídlo PO: **Horný Tisovník 77, 962 75 Horný Tisovník**

zastúpený štatutárnym zástupcom u PO: Ján Kľuka

IČO: 00319953

DIČ: 2021318684

SK NACE Rev2 (kód/názov) 84110 - Všeobecná verejná správa

Miesto vykonávania práce na skúšku: Horný Tisovník 77, 962 75 Horný Tisovník

IBAN**: SK42 5600 0000 0097 3003 8001

zapísaný v Osobitný právny predpis, ktorým sa zriaďuje orgán verejnej moci alebo
verejnoprávna organizácia registri vedenom v Štatistický úrad Slovenskej republiky pod
čísлом: 313-5100/276-18

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu ďalej aj „účastníci dohody“)

** IBAN bankového účtu, na ktorý bude poukázaná platba zo strany úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je zabezpečenie podmienok vykonávania práce na skúšku u zamestnávateľa pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (ďalej aj „ZUoZ“) za účelom zlepšenia ich prístupu k zamestnaniu v rámci národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“, **Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)**“ za podmienok ustanovených v tejto dohode.
2. Vykonávanie práce na skúšku ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa sa realizuje podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) na základe:
 - a) Programu Slovensko,
 - b) Národného projektu „**Finančné stimuly pre zamestnanosť**“ (ďalej len „národný projekt“)

Priorita: **4P1 Adaptabilný a prístupný trh práce*****

- Špecifický cieľ: ESO4.1. (a) Zlepšenie prístupu k zamestnaniu a aktivačným opatreniam pre všetkých uchádzačov o zamestnanie, predovšetkým mladých ľudí, a to najmä vykonávaním záruky pre mladých ľudí, pre dlhodobo nezamestnaných a znevýhodnené skupiny na trhu práce a neaktívne osoby, ako aj prostredníctvom podpory samostatnej zárobkovej činnosti a sociálneho hospodárstva,
- Aktivita 1 „Vytváranie udržateľných pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste“****,
- podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“,
- Oznámenia č. **4/2024/§ 54/PnS** o možnosti predkladania žiadostí zamestnávateľov o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku pre znevýhodneného uchádzača o zamestnanie a žiadostí uchádzačov o zamestnanie o zaradenie na vykonávanie práce na skúšku a o poskytnutie finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivita 1 „Vytváranie udržateľných PM pre ZUoZ, vrátane individualizovanej podpory pri ich zapracovaní na vytvorenom pracovnom mieste“, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ (ďalej len „oznámenie“),
 - *** Úrad vyberie relevantnú prioritu
 - **** Úrad vyberie relevantnú aktivitu
 - ***** Úrad uvedie aj informáciu o tom, v ktorom Obchodnom vestníku (jeho číslo) a kedy (dátum), bolo aktuálne znenie schémy zverejnené, napr. Predmetná schéma bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 35/2024 dňa 19.02.2024 alebo „Predmetná schéma bola zverejnená v Obchodnom vestníku č. 232/2023, dňa 6. 12.2023.
 - ***** Úrad uvedie aj informáciu o tom, v ktorom Úradnom vestníku Európskej únie (jeho číslo) a kedy (dátum), bolo aktuálne znenie nariadenia zverejnené, napr. Predmetné nariadenie bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie č.L352/I dňa 24. 12. 2013“.

c) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti.

3. Predmetom dohody je záväzok zamestnávateľa vytvoriť pracovné miesta na vykonávanie práce na skúšku a obsadiť predmetné pracovné miesta znevýhodnenými uchádzačmi o zamestnanie, ktorými sú pre účely tejto podaktivity národného projektu dlhodobo nezamestnaná osoba a občan so zdravotným postihnutím (bližšie špecifikované sú tieto osoby v podmienkach národného projektu v zmysle čl. I. bod 2 písm. b) tejto dohody), a záväzok úradu zabezpečiť UoZ z oprávnenej cieľovej skupiny na vykonávanie práce na skúšku u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“, Aktivity 1, podaktivity 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ (ďalej aj „podaktivita“), ktorý sa realizuje podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti, v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva (ďalej len „ES“).

Článok II.

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam ZUoZ, ktorí budú vykonávať prácu na skúšku podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku. Menný zoznam ZUoZ, spolu so špecifikáciou pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku tvorí ako Príloha č. 1 je prílohou a neoddeliteľnú súčasťou tejto dohody.
2. Úrad má právo vyžadovať od zamestnávateľa podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode doklady preukazujúce počet skutočne odpracovaných hodín ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa (evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody ako príloha č. 2).
3. V prípade, ak úrad kontrolou predloženej evidencie dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ a dokladov preukazujúcich počet skutočne odpracovaných hodín ZUoZ z oprávnenej cieľovej skupiny u zamestnávateľa zistí **nedostatky, bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie zaslaním Návrhu správy z administratívnej finančnej kontroly pred poskytnutím verejných financií a **určí dodatočnú lehotu** na ich odstránenie s uvedením dodatočnej lehoty na predloženie príslušných dokladov, podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode.
4. V prípade, ak je pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok, dočasne voľné (napr. z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti), pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa považuje na obsadené a nepreobsadzuje. Doba vytvorenia a obsadenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku sa o dobu neobsadenia nepredlžuje.
5. V prípade **predčasného ukončenia** vykonávania práce na skúšku ZUoZ sa pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku nepreobsadzuje.
6. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).

7. Za ospravedlненú neprítomnosť sa považuje:
 - a) neprítomnosť z dôvodu prekážky na strane zamestnávateľa, ktorú ospravedlní zamestnávateľ (napr. uzatvorenie prevádzky z dôvodu čerpania celozávodnej dovolenky počas sviatkov),
 - b) doba dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - c) doba ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
 - d) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad.

Článok III.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť vykonávanie práce na skúšku pre 1 ZUoZ podľa priloženého menného zoznamu v období od 01.09.2025 do 30.11.2025, v rozsahu 20 hodín týždenne/80 hodín mesačne nepretržite počas 3 mesiacov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje písomne určiť začiatok a rozsah vykonávania práce na skúšku najneskôr v deň nástupu ZUoZ na vykonávanie práce na skúšku a zadávať ZUoZ úlohy v rámci špecifikácie pracovného miesta.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť primerané pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie práce na skúšku, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných prostriedkov.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje preukázateľne oboznámiť ZUoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní činnosti a ochrany pred požiarom najneskôr v deň nástupu na vykonávanie práce na skúšku.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje ZUoZ zaradených na vykonávanie práce na skúšku úrazovo poistiť najskôr v deň účinnosti dohody a najneskôr do dňa nástupu ZUoZ na vykonávanie práce na skúšku, a to na celú dobu vykonávania práce na skúšku. Zároveň je zamestnávateľ povinný predložiť úradu kópiu zmluvy o úrazovom poistení najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa začatia vykonávania práce na skúšku ZUoZ.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje viesť denne evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje predkladať úradu mesačne najneskôr **do 5 pracovných dní (vrátane)** po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bola práca na skúšku vykonávaná, evidenciu dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ vrátane dokladov preukazujúcich neprítomnosť ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku. **Lehota na predloženie evidencie dochádzky sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme, alebo prostredníctvom elektronickej schránky na príslušný úrad, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty** v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnú lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť, urobí najneskôr v posledný deň lehoty.
8. V prípade **predčasného ukončenia** vykonávania práce na skúšku ZUoZ sa pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku nepreobsadzuje.

9. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade, ak je pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku, dočasne voľné (napr. z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti), pracovné miesto na vykonávanie práce na skúšku sa považuje za obsadené a nepreobsadzuje sa. Doba vytvorenia a obsadenia pracovného miesta na vykonávanie práce na skúšku sa o dobu neobsadenia nepredlžuje.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje oznámiť úradu písomne každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr **do 15 kalendárnych dní od vzniku týchto skutočností**.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje oznámiť úradu neúčast' ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku, ako aj predčasné skončenie vykonávania práce na skúšku ZUoZ, najneskôr **do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností**.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že ospravedlní neprítomnosť ZUoZ na vykonávaní práce na skúšku z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny alebo z iných dôvodov, ktorých závažnosť posudzuje úrad (vážne osobné, rodinné alebo zdravotné dôvody).
13. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania), a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
14. Zamestnávateľ je povinný po ukončení práce na skúšku vydať ZUoZ potvrdenie o vykonaní práce na skúšku, v ktorom uvedie:
 - a) druh praktických skúsenosti a spôsob ich získavania,
 - b) druh pracovného miesta, na ktorom sa práca na skúšku vykonávala,
 - c) dobu trvania dohodnutej práce na skúšku,
 - d) stručné hodnotenie práce na skúšku.
15. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že neznižuje počet pracovných miest z dôvodu prijatia ZUoZ na vykonávanie práce na skúšku.
16. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
17. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že na vyžiadanie úradu preukáže dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožní výkon kontroly a poskytne pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po skončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2034.
18. Zamestnávateľ sa zaväzuje zachovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2034. **Za doklady preukazujúce použitie poskytnutého finančného príspevku sa považujú najmä doklady preukazujúce zabezpečenie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia, úrazového poistenia a preukazujúce ďalšie náklady, ktoré súvisia s vykonávaním práce na skúšku, vrátane dokladov o ich úhrade, účtovné doklady preukazujúce nevyhnutné náklady zamestnávateľa preukázateľne súvisiace s vykonávaním práce na skúšku, print – screeny z reálneho času a pod.**

Článok IV. Trvanie dohody

1. Dohoda je uzavretá na dobu určitú, t. j. počas trvania práv a povinností účastníkov dohody.
2. Túto dohodu je možné **ukončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
3. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola táto dohoda uzatvorená.
4. Úrad má právo pristúpiť k ukončeniu tejto dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) závažným spôsobom porušuje práva ZUoZ,
 - b) nedodržuje podmienky tejto dohody.
5. Úrad má právo pristúpiť k ukončeniu tejto dohody aj v prípade:
 - a) ak ZUoZ bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie práce na skúšku,
 - b) vyradenia ZUoZ z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
 - c) dlhodobej práceneschopnosti ZUoZ (presahujúcej 30 dní)
a v zmysle tejto dohody nevykonáva prácu na skúšku žiadny ďalší ZUoZ.
6. Zamestnávateľ má právo pristúpiť k ukončeniu tejto dohody, ak ZUoZ:
 - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním práce na skúšku,
 - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
 - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania práce na skúšku úmyselným konaním.
7. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **ukončiť dohodu** v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť ukončenia dohody sa vyžaduje **písomné oznámenie o ukončení dohody** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Ukončenie dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o ukončení dohody druhému účastníkovi tejto dohody. Za **závažné porušenie** podmienok dohody **zo strany zamestnávateľa** sa považuje porušenie **čl. III. bodu 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17 a 18** tejto dohody. Za **závažné porušenie** podmienok dohody **zo strany úradu** sa považuje porušenie **čl. II. bodu 1** tejto dohody.
8. V prípade zistenia závažného porušenia ustanovení tejto dohody, spôsobujúcich jej neplatnosť od počiatku, zmluvné strany majú právo na odstúpenie od dohody.
9. Ukončenie tejto dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením. Bez akýchkoľvek pochybností má úrad právo na náhradu akejkoľvek škody vzniknutej porušením akéhokoľvek ustanovenia tejto dohody aj po skončení jej platnosti a účinnosti.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom po podpise dohody úradu patrí 1 (jedno) vyhotovenie a zamestnávateľovi 1 (jedno) vyhotovenie.

2. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v čl. VI bod 4., .5, 6., 7. a 8. tejto dohody.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným očíslovaným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
4. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody a riadiť sa identifikačnými údajmi uvedenými v záhlaví tejto dohody.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
6. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v národnom projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).
7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody a národného projektu, najmä v rozsahu: názov, sídlo, počet miest určených na prácu na skúšku a výška finančného príspevku.
8. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
9. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha č. 1 Menný zoznam ZUoZ a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku

Príloha č. 2 Evidencia dochádzky vykonávania práce na skúšku ZUoZ

Príloha č. 3 Potvrdenie o vykonaní práce na skúšku

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“

Ján Kľuka
štatutárny zástupca

Bc. Richard Miartuš
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

..... dňa dňa

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

.....
Ján Kľuka
štatutárny zástupca

.....
Bc. Richard Miartuš
riaditeľ úradu



Menný zoznam ZUoZ a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie práce na skúšku

Príloha č. 1 k Dohode č. o zabezpečení podmienok vykonávania práce na skúšku a o poskytnutí finančného príspevku v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“
Aktivita 1, podaktivita 4 "Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)"

Por. č.:	Priezvisko, meno, titul ZUoZ	Druh pracovného miesta (profesia)	Doba vykonávania práce na skúšku (od - do) / počet mesiacov	Miesto vykonávania práce na skúšku (adresa)

.....
riaditeľ úradu alebo ním poverený zamestnanec
(meno, priezvisko, podpis a odtlačok pečiatky úradu)



ZAMESTNÁVATEĽ

(Obchodný názov PO/Priezvisko, meno, titul FO)

Potvrdenie o vykonaní práce na skúšku

v rámci národného projektu „Finančné stimuly pre zamestnanosť“

Aktivita 1, podaktivita 4 „Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľom a súčasne aj ZUoZ (Práca na skúšku)“ podľa § 54 odsek 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zamestnávateľ potvrdzuje, že znevýhodnený uchádzač/ka o zamestnanie:

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Rodné číslo:

Adresa:

vykonával/a prácu na skúšku v období od: do:

u zamestnávateľa (obchodný názov PO/priezvisko, meno, titul FO):

Sídlo:

Miesto vykonávania práce na skúšku:

Druh pracovného miesta:

Druh praktických skúseností a spôsob ich získavania (popis prac. činnosti):

.....

.....

Stručné hodnotenie práce na skúšku:

.....

.....
štatutárny zástupca

(priezvisko, meno, titul, podpis, odtlačok pečiatky)